

Règles de conduite pour cours à distance via Microsoft Teams

1. La participation est obligatoire (comme pour un cours en présentiel)
2. Connectez-vous à l'avance à l'évènement : la mise en place de la connexion peut nécessiter un certain temps.
3. Installez-vous dans un endroit calme (idéalement dans une pièce fermée).
4. Il est préférable que votre PC/ordinateur portable dispose d'une webcam
5. Utilisez de préférence un casque-micro pour parler.
6. La prise de parole se fait obligatoirement à tour de rôle.
7. Laissez les autres s'exprimer.
8. Coupez votre micro lorsque vous n'avez pas la parole.
9. L'enseignant peut donner des devoirs notés via Microsoft Teams.

Règles de conduite pour le chat via Microsoft Teams

1. L'utilisation du bouton « like » équivaut à une approbation. Utilisez le « pouce vers le haut » pour signifier que vous avez compris, que les choses vous semblent claires ou que tout est en ordre.
2. Ne postez pas de GIF dans le chat.
3. Limitez fortement votre utilisation d'émojis : ne les utilisez que dans les situations où ils ont une fonction.
4. Faites un usage justifié des abréviations. Une conversation par chat doit être fluide : l'utilisation d'abréviation est donc tout à fait légitime. Employées à outrance, ces dernières peuvent cependant donner une impression de paresse ou de manque de respect.
5. Attention aux ambiguïtés lorsque vous postez un message.
6. Pour vos travaux de groupe, utilisez chat privé.

Règles de conduite en cas de problème technique

1. Commencez le cours, même si tous les étudiants ne sont pas encore connectés.
2. Soyez patient : tout ne fonctionne pas toujours du premier coup. Faites preuve de compréhension.
3. Si la vidéoconférence ne fonctionne pas pour cause de surcharge ou de problèmes de qualité, désactivez la vidéo. Les étudiants suivront alors le cours par l'audio. Donnez les instructions par chat et indiquez une échéance.
4. Si aucune connexion n'est possible (si le réseau Swisscom est en panne, par exemple), mettez fin au cours et programmez un cours de rattrapage ou des devoirs précis (selon l'enseignant). L'heure et le jour de ce cours de rattrapage seront fixés au besoin par l'enseignant et le délégué de classe.
5. En cas de panne du système, il est également possible d'enregistrer un cours en ligne et de le mettre à la disposition des participants.

