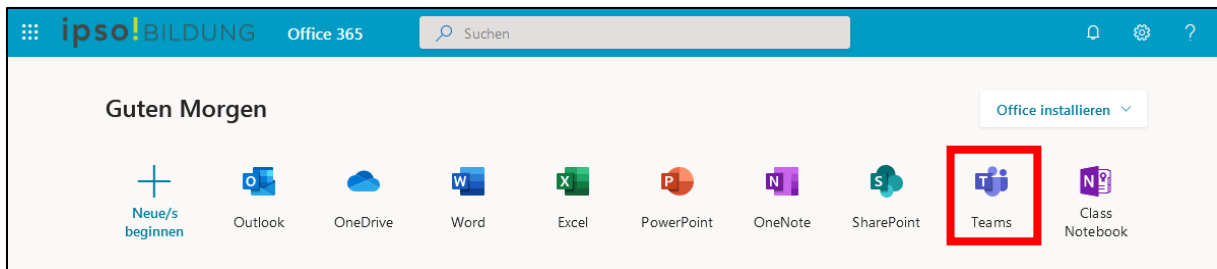


Guía breve sobre Microsoft Teams

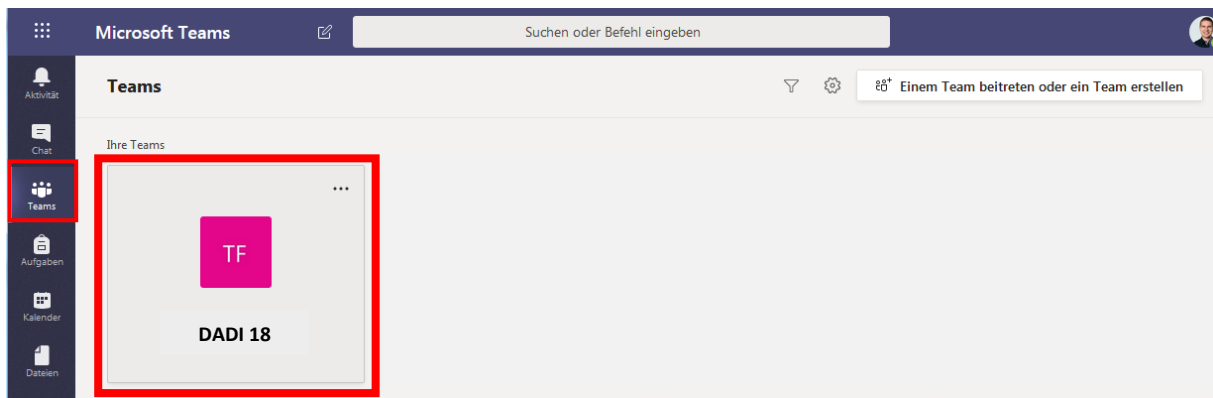
Para estudiantes



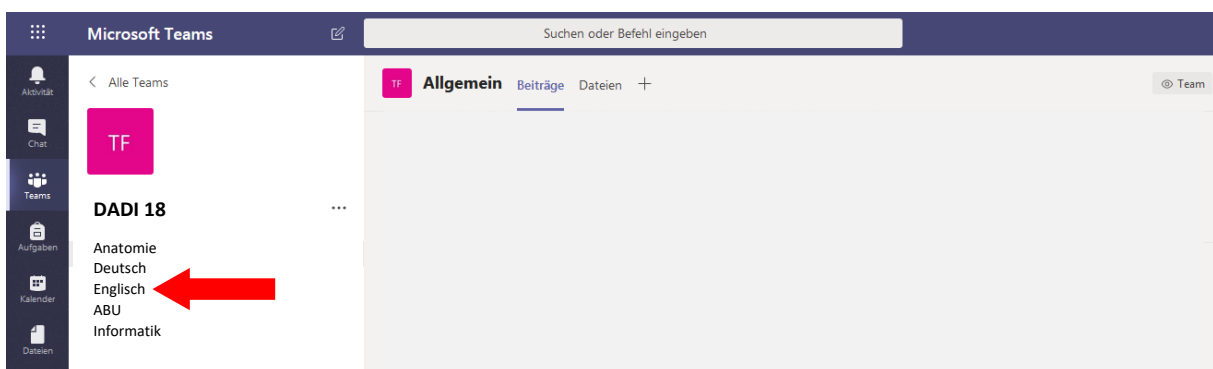
1. Inicie la sesión en su cuenta de Office 365
2. Abra el App Microsoft Teams



3. Abra su Teams (clase/grupo), por ejemplo «DADI 18»

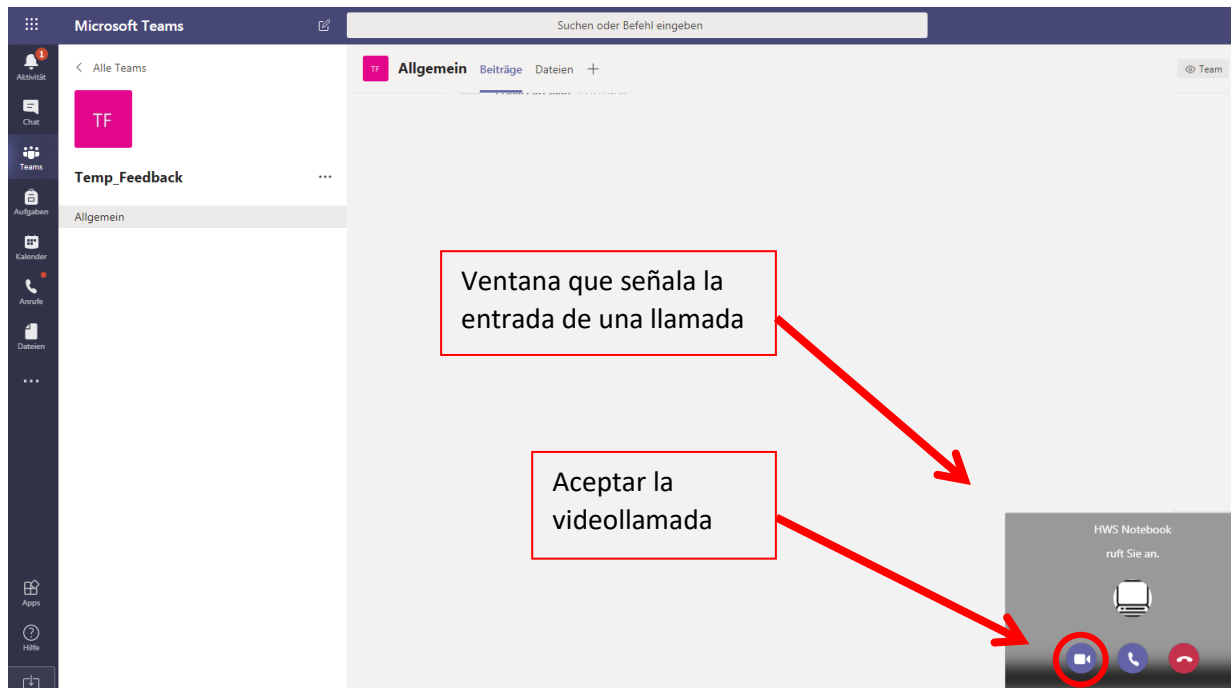


4. Abra después su lección / módulo ("Modul")

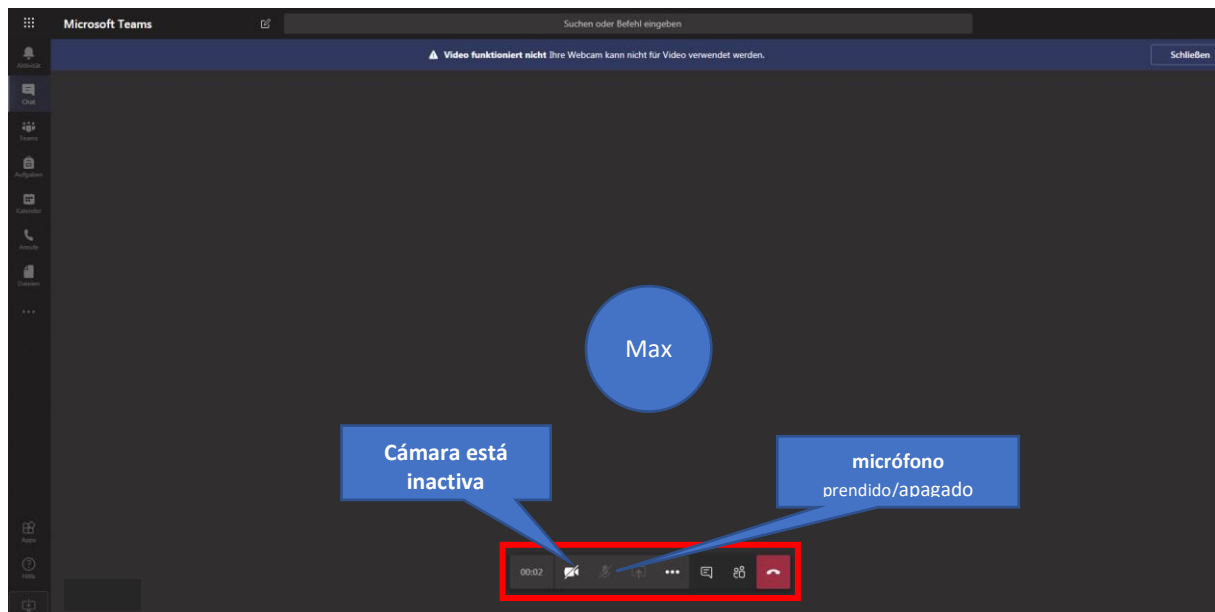


En Teams es posible de charlar (escribir en chat) en cada una de las lecciones, como también se pueden almacenar aquí los archivos.

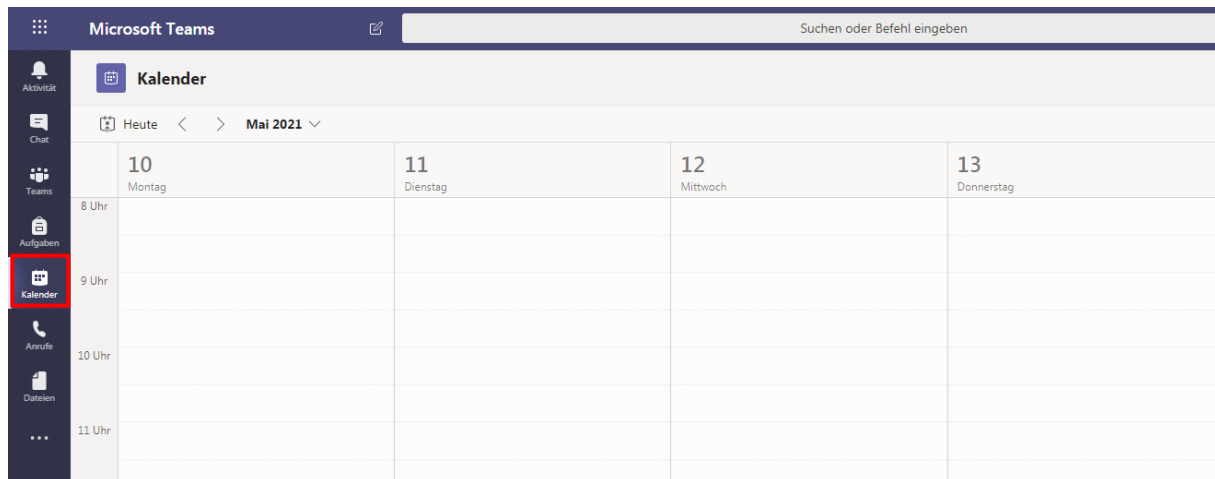
5. Función de llamada



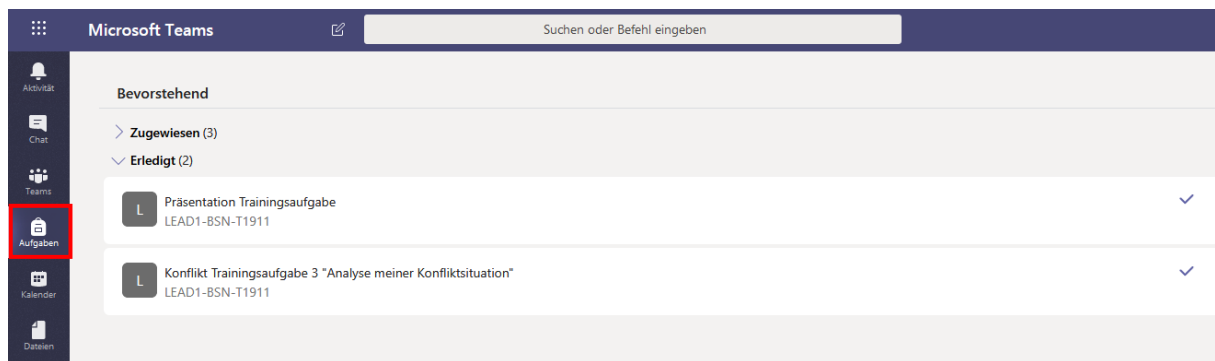
6. Aspecto durante una conversación.



7. Aspecto del calendario (= Kalender)



8. Tareas (= Aufgaben)



9. Almacén de los archivos (= Dateien)

