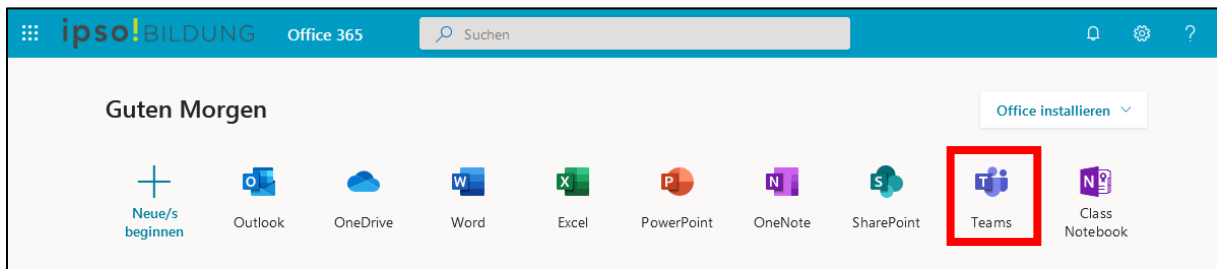


Kurzanleitung Microsoft Teams

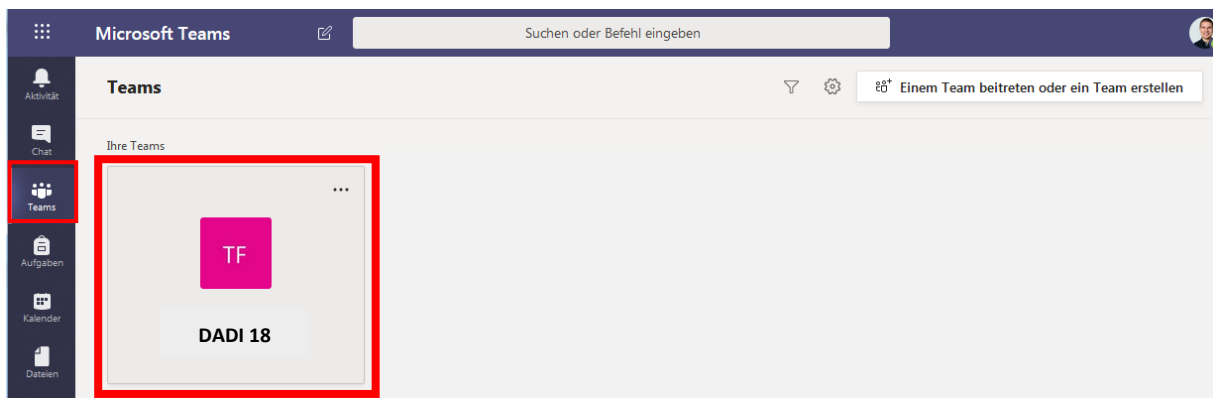
Für Lernende und Studierende



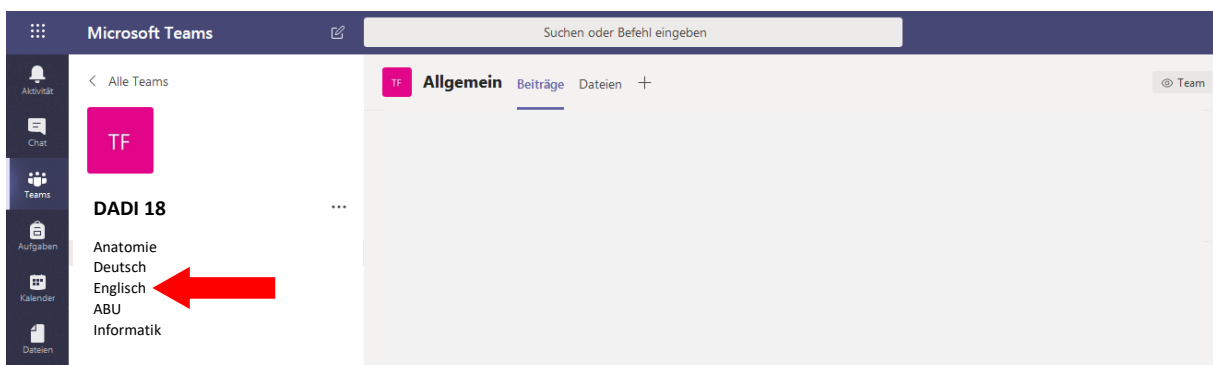
1. Loggen Sie sich in Ihren Office 365 Account ein
2. Öffnen Sie die App Microsoft Teams



3. Öffnen Sie Ihr Team (Klasse), z.B. «DADI 18»

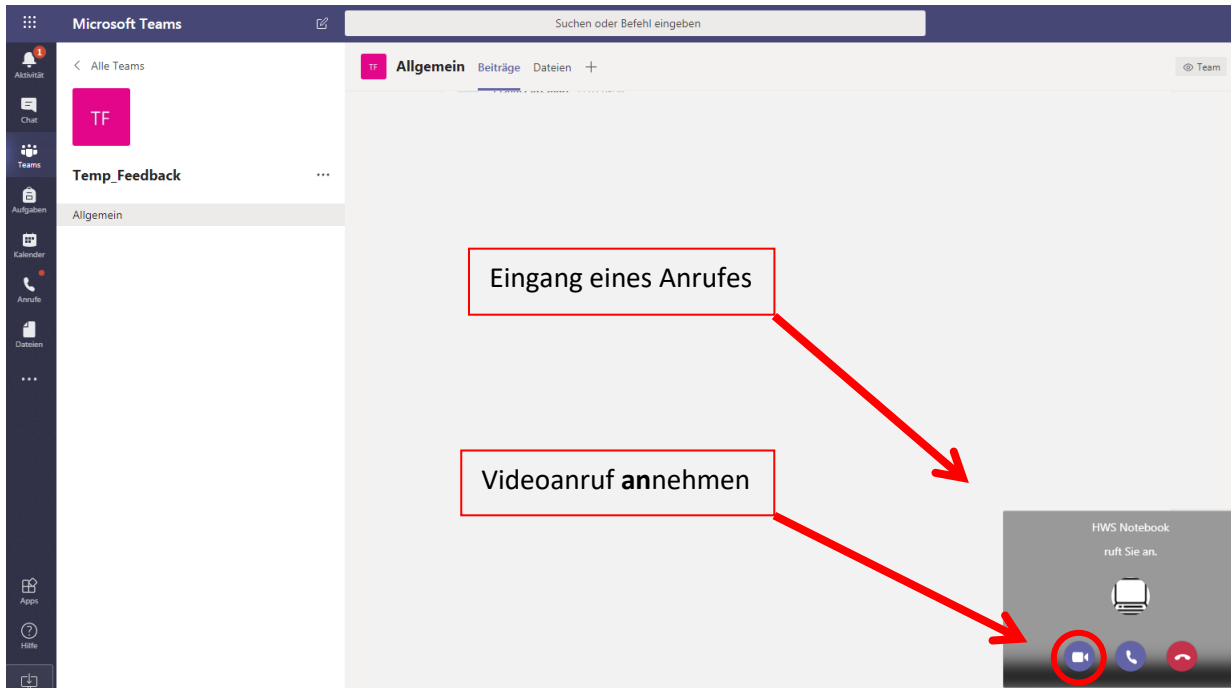


4. Öffnen Sie Ihr Unterrichtsfach/ Modul

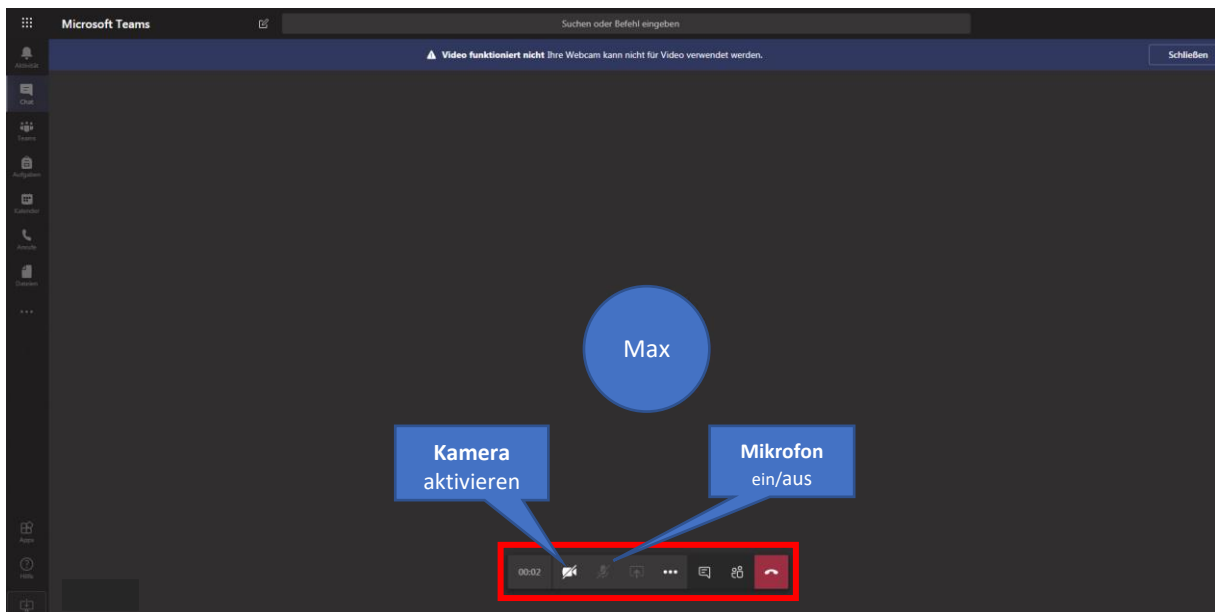


Im Teams kann pro Fach gchattet werden und es können Dateien abgelegt werden.

5. Anruffunktion



6. Ansicht während eines Gesprächs.



7. Kalenderansicht

Microsoft Teams

Suchen oder Befehl eingeben

Kalender

Heute < > Mai 2021

	10 Montag	11 Dienstag	12 Mittwoch	13 Donnerstag
8 Uhr				
9 Uhr				
10 Uhr				
11 Uhr				

8. Aufgaben

Microsoft Teams

Suchen oder Befehl eingeben

Bevorstehend

- > **Zugewiesen (3)**
- ▼ **Erledigt (2)**
 - Präsentation Trainingsaufgabe
LEAD1-BSN-T1911 ✓
 - Konflikt Trainingsaufgabe 3 "Analyse meiner Konfliktsituation"
LEAD1-BSN-T1911 ✓

9. Dateien

Microsoft Teams

Suchen oder Befehl eingeben

Dateien

Ansichten

- Zuletzt verwendet
- Microsoft Teams
- Cloud-Speicher
 - OneDrive

Zuletzt verwendet

Typ	Name