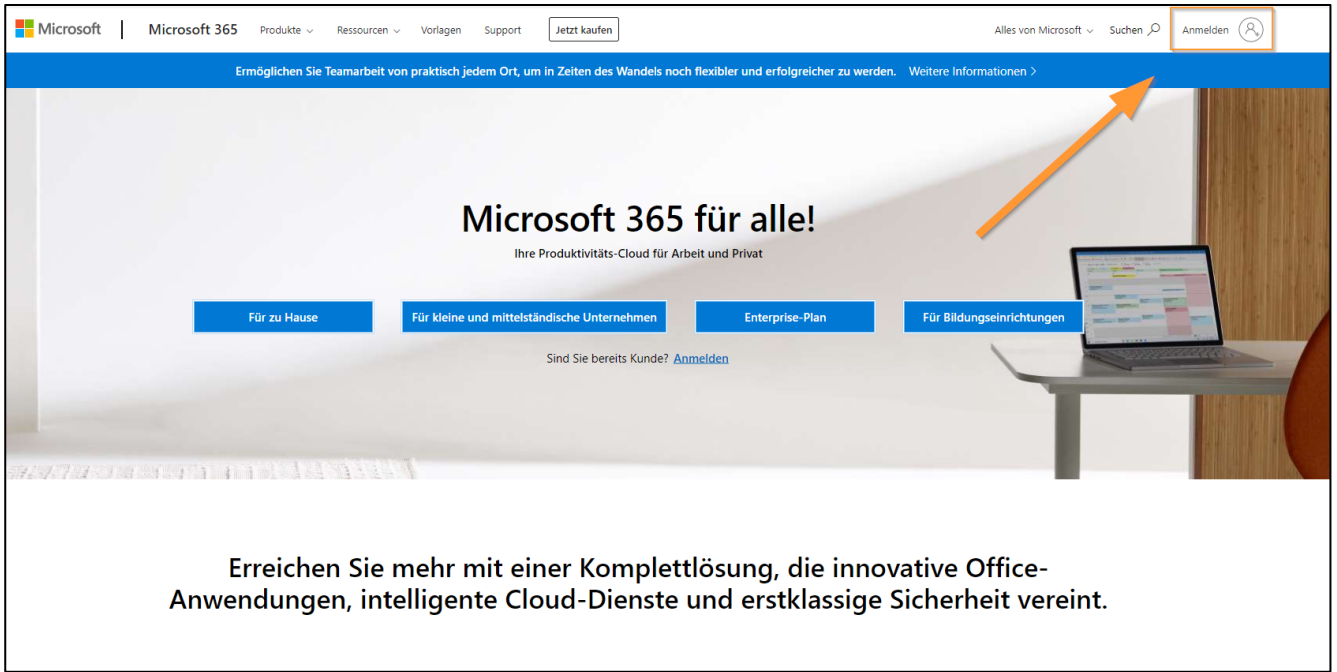


Anleitung Outlook „E-Mail-Weiterleitung deaktivieren“

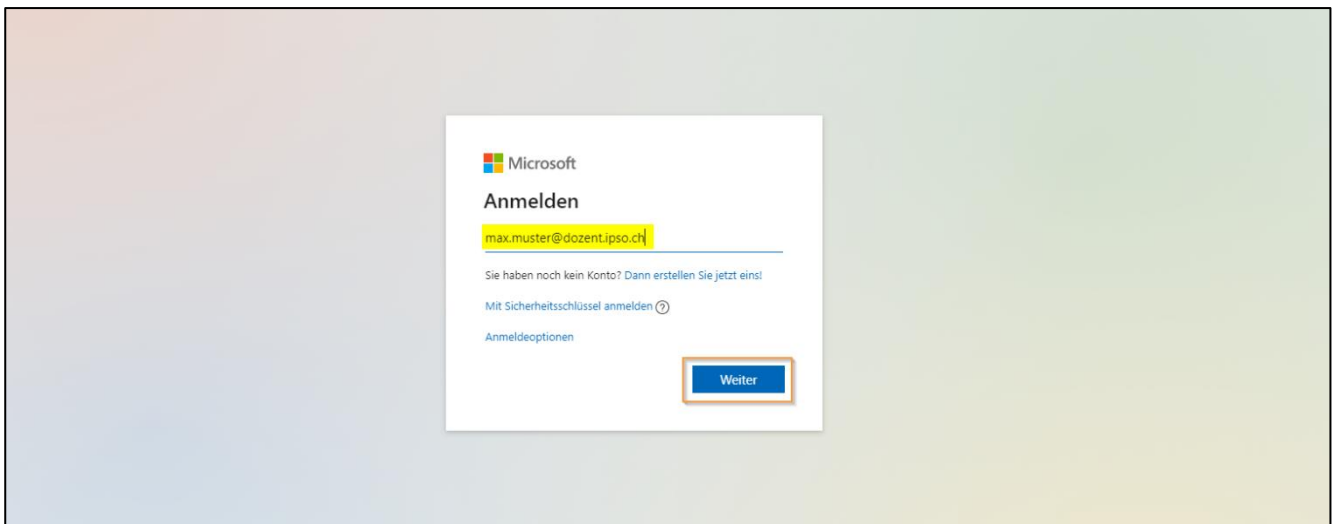
Schritt 1

Öffnen Sie die Seite <http://office365.com/> und klicken Sie dann auf „Anmelden“.



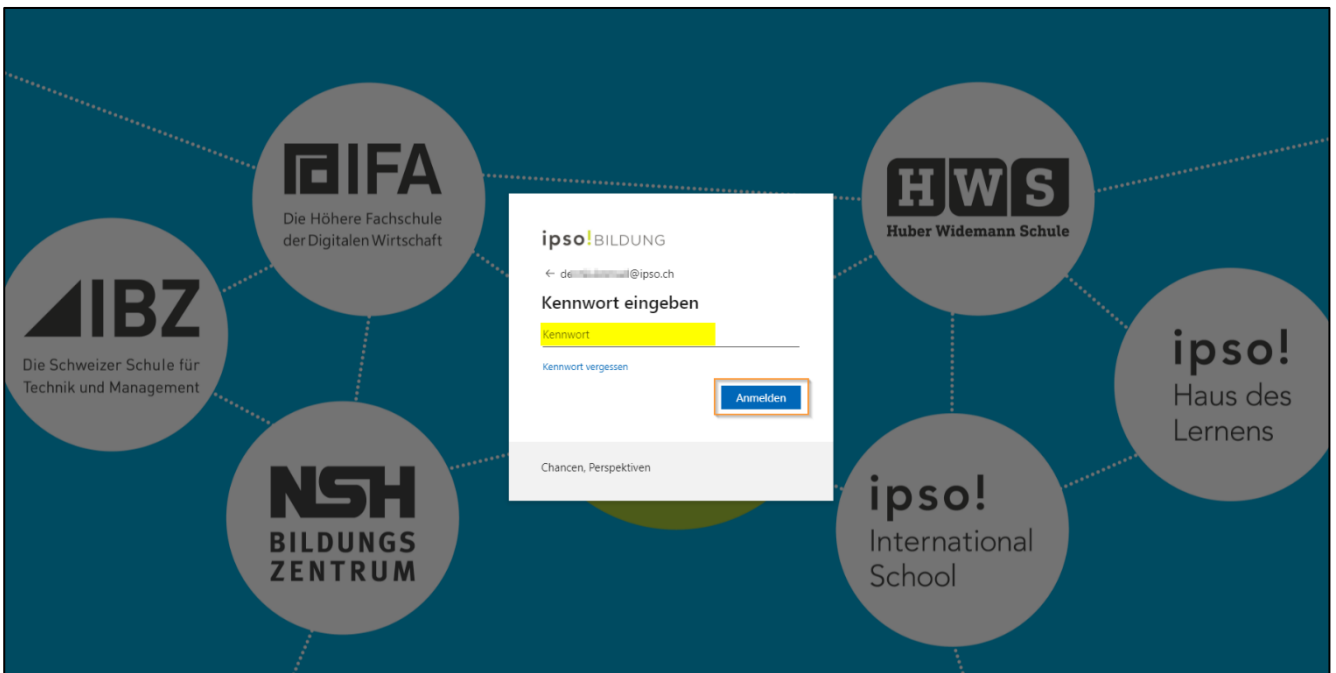
Schritt 2

Geben Sie Ihre ipso-Mailadresse (max.muster@dozent.ipso.ch bzw. max.muster@student.ipso) ein.



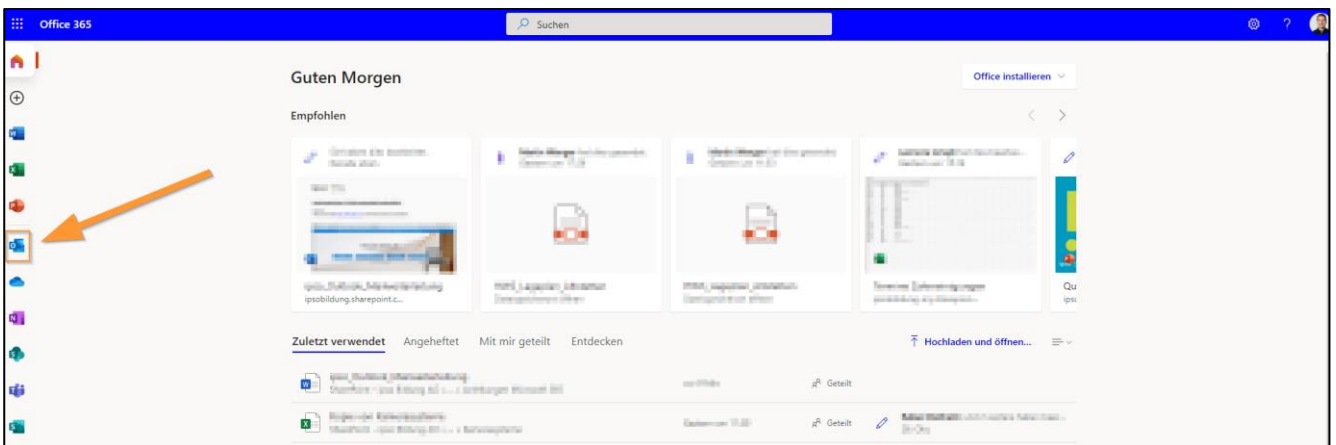
Schritt 3

Geben Sie Ihr Kennwort ein.



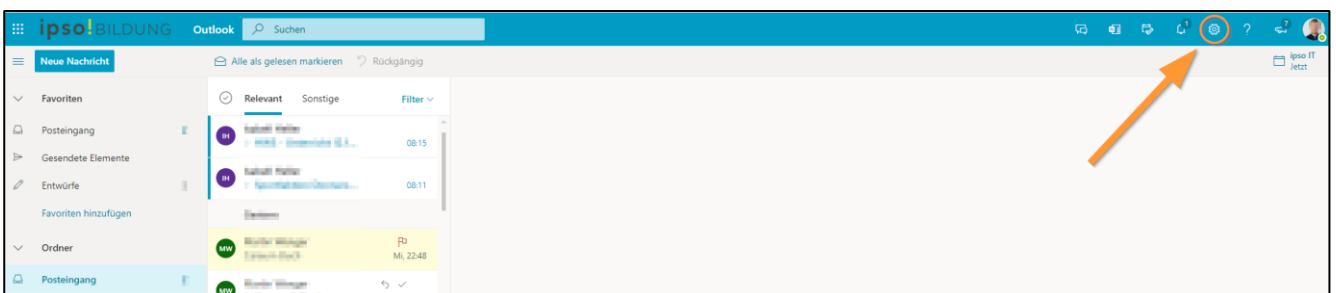
Schritt 4

Öffnen Sie «Microsoft Outlook».



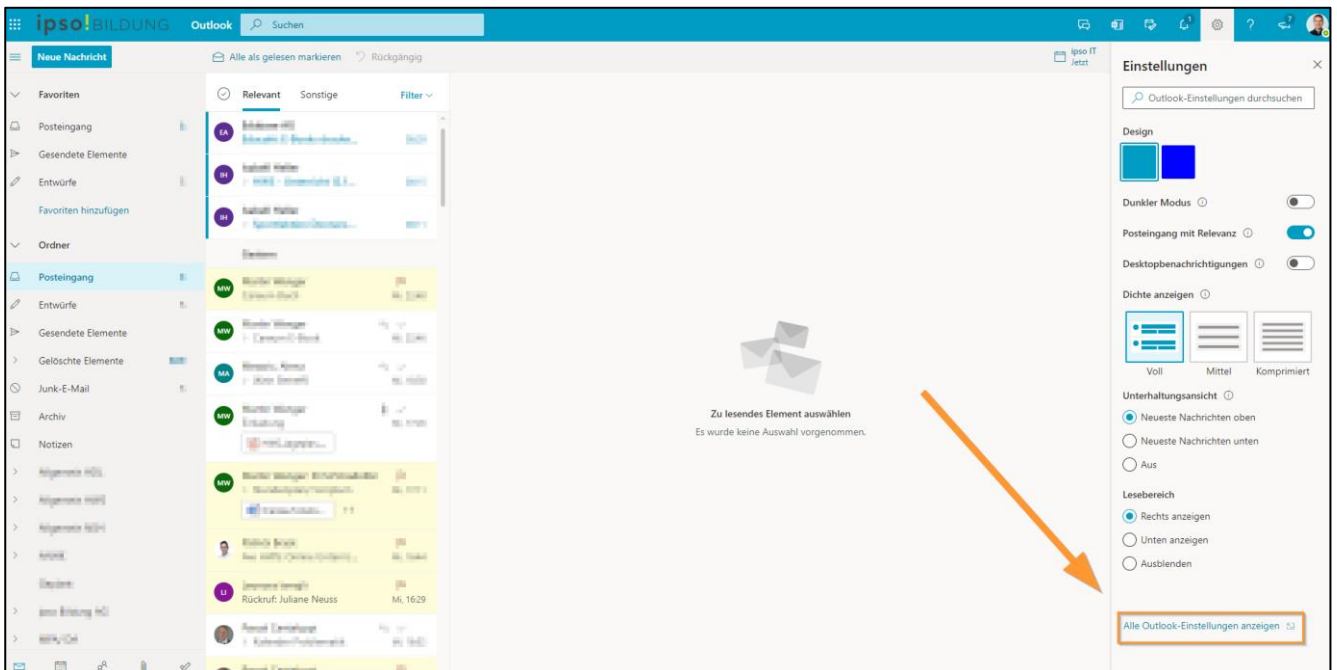
Schritt 5

Öffnen Sie die «Einstellungen» (Zahnrad).



Schritt 6

Klicken Sie auf «Alle Outlook-Einstellungen anzeigen».



Schritt 7

Nehmen Sie das Häkchen bei „Weiterleitung aktivieren“ heraus und klicken Sie abschliessend auf „speichern“.

