

## **Código de conducta para clases de video en Microsoft Teams**

1. La participación es obligatoria (igual como las clases en el aula)
2. Conéctese al evento con anticipación, ya que el establecer la conexión puede llevar algún tiempo
3. Permanezca en un ambiente tranquilo (preferiblemente en una habitación cerrada).
4. La computadora portátil / PC debería de tener una cámara.
5. Para hablar es mejor usar auriculares.
6. Sólo una persona debe hablar, no varios a la vez.
7. Antes de responder, dejar que cada uno termine de hablar.
8. Silenciar la conexión cuando uno no esté hablando.
9. El profesor puede dar tareas a través de Microsoft Teams, a estas también se le pueden dar notas.

## **Reglas de conducta para el chat en Microsoft Teams**

1. El botón 'me gusta' (= Like-Button) expresa su consentimiento. Use el botón de aprobación solo en el sentido de «entendido», «suena bien» o «bien».
2. En el chat está prohibido usar GIF.
3. Utilizar con muy poca frecuencia los Emoji y si tal caso, sólo si de verdad hace sentido.
4. Abrevie con precaución. La rapidez es un punto básico en una conversación en el chat, por eso es permitido de utilizar abreviaciones. Pero el uso excesivo es un símbolo de pereza y además es irrespetuoso.
5. Evite al escribir la ambigüedad.
6. Para un grupo de trabajo, usar un chat 'privado' (crea un nuevo grupo), no utilice el chat de la clase completa o el de la lección.

## **Reglas de conducta para problemas técnicos**

1. Las clases comienzan, incluso si todavía no todos los estudiantes hayan iniciado la sesión.
2. Se requiere de paciencia y se muestra comprensión, si no funciona todo óptimamente.
3. Si la videoconferencia no puede ser ejecutada debido a una sobrecarga o problemas técnicos, desactive la cámara de video. De esta manera la lección puede seguir en modo de audio. Las tareas serán instruidas a través del chat y al mismo tiempo se hará una nueva cita posterior.
4. Si una conexión no es posible (por ejemplo: un colapso de la red de Swisscom), se cancelan las lecciones y se define una fecha de reemplazo o se hacen las tareas según las instrucciones del profesor. Si es necesario también se puede buscar una fecha de reemplazo, esto en acuerdo entre el profesor y los alumnos.
5. En caso de una falla de sistema hay también la posibilidad de grabar la lección de antemano y de ponerla a disposición para los estudiantes.

