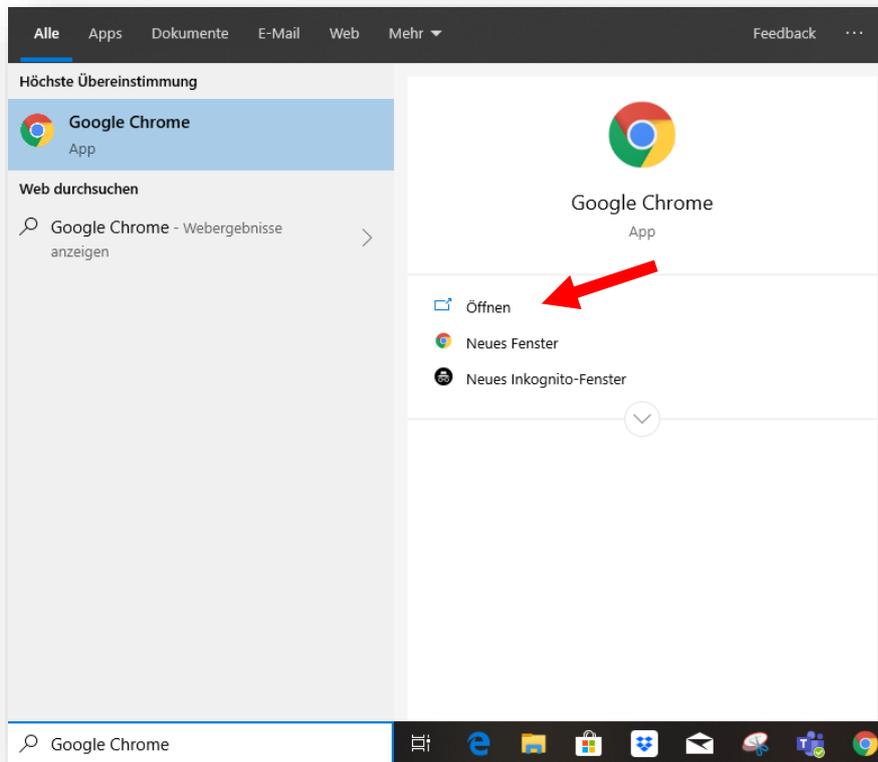
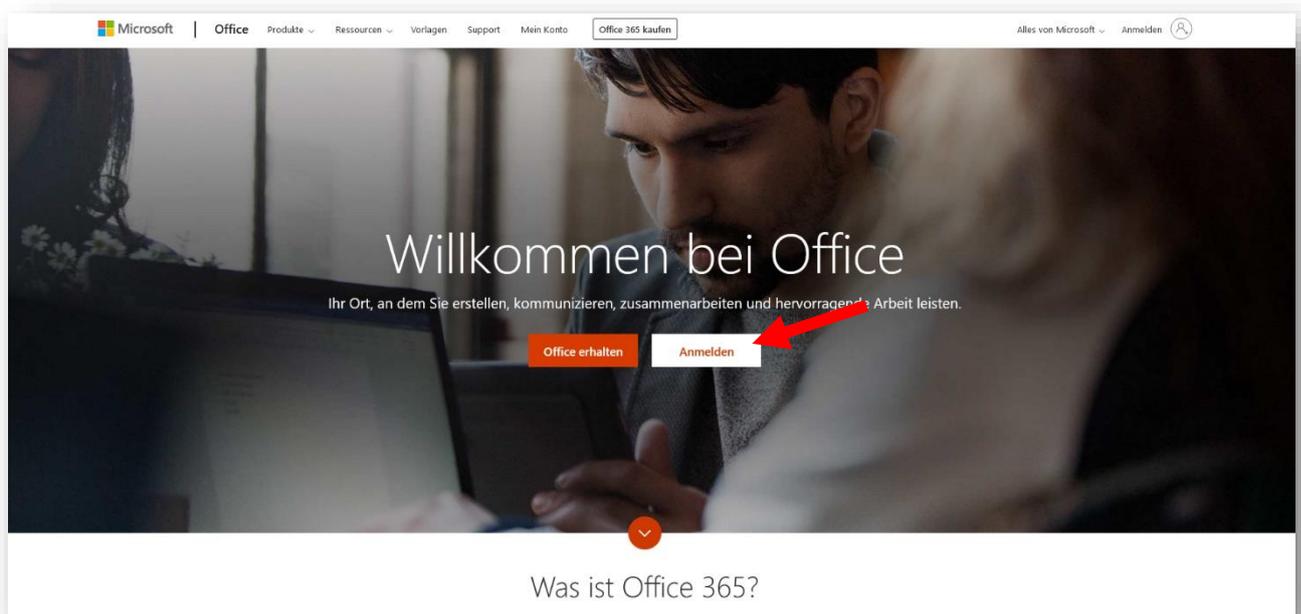


# Connecter avec Office 365

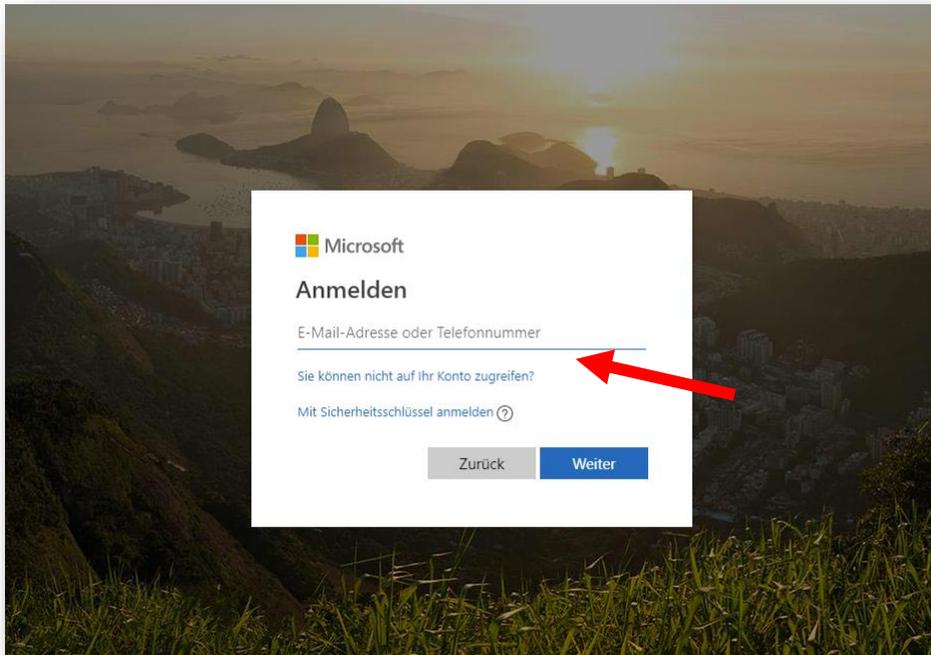
1. Ouvrir google chrome ou autre navigateur.



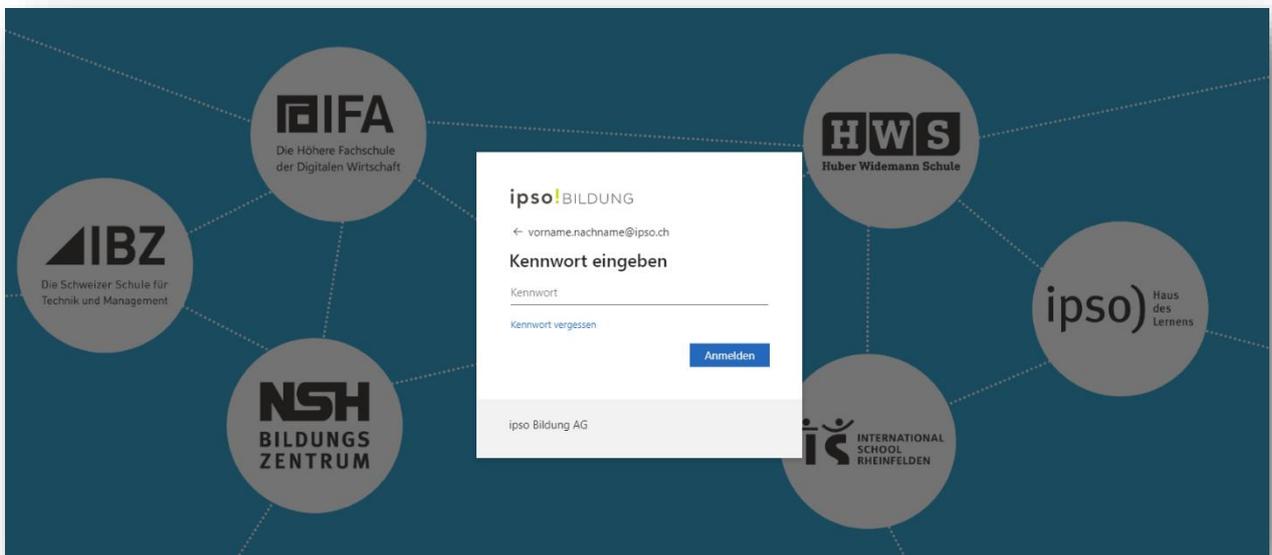
2. Allez sur la page [www.office.com](http://www.office.com) et connectez-vous (=Anmelden)



3. Connectez-vous (=Anmelden) en écrivant votre email.



4. Notez votre mot de passe (= Kennwort eingeben)



5. Après le premier démarrage, vous devez changer le mot de passe. Notez d'abord le mot de passe de l'école (= Aktuelles Kennwort), puis écrivez le nouveau mot de passe (= Neues Kennwort) et pour terminer, répétez le nouveau (= Kennwort bestätigen).

The image shows a screenshot of a web form for changing a password. At the top left is the logo 'ipso!BILDUNG'. Below it is the email address 'vorname.nachname@ipso.ch'. The main heading is 'Ändern Sie Ihr Kennwort'. A short instruction follows: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue button labeled 'Anmelden' is positioned to the right of the third field. At the bottom left of the form area, it says 'ipso Bildung AG'.