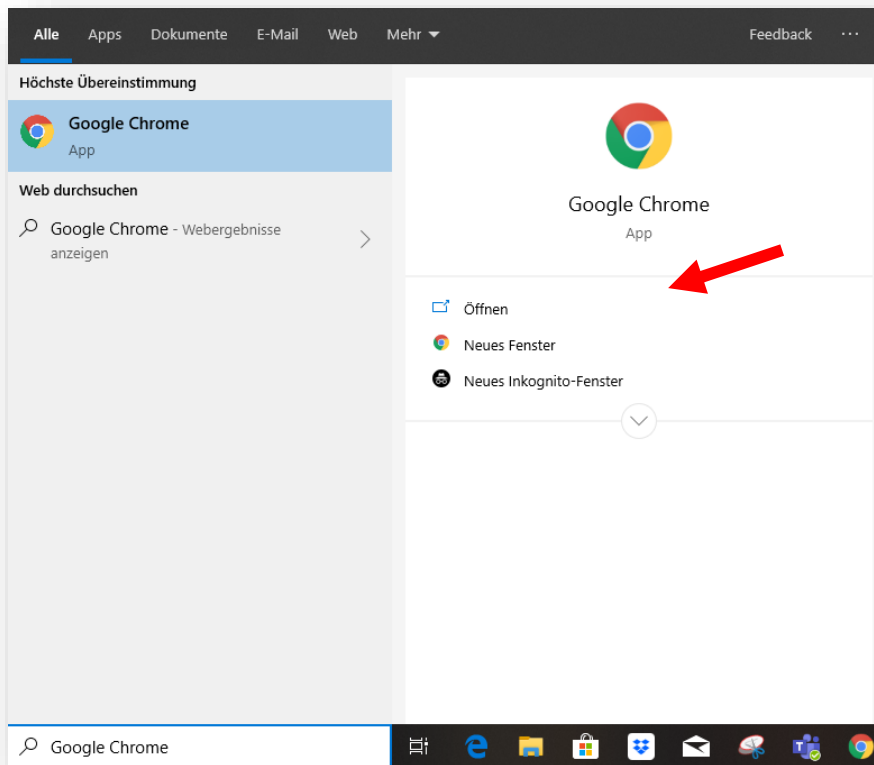
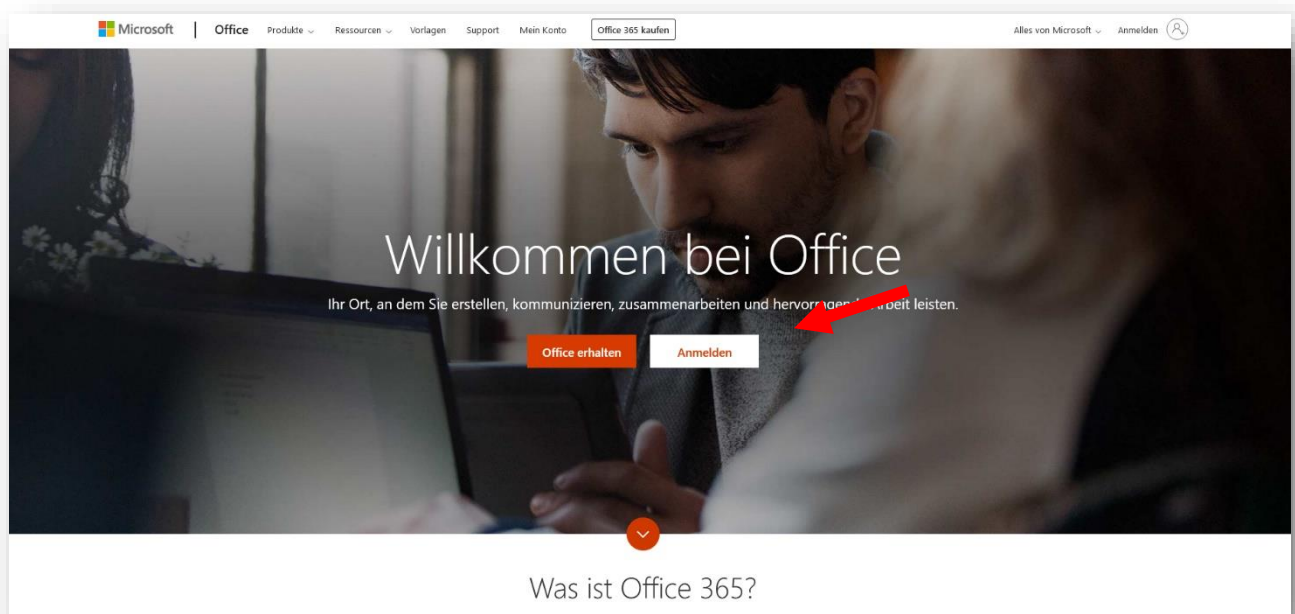


Registro en Office 365

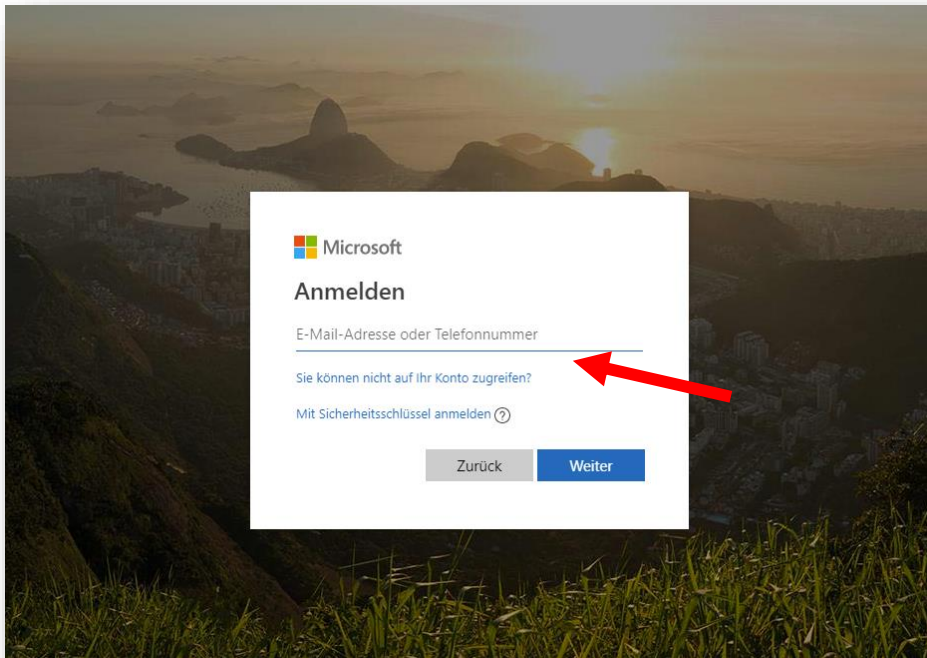
1. Abra google chrome o cualquier otro navegador.



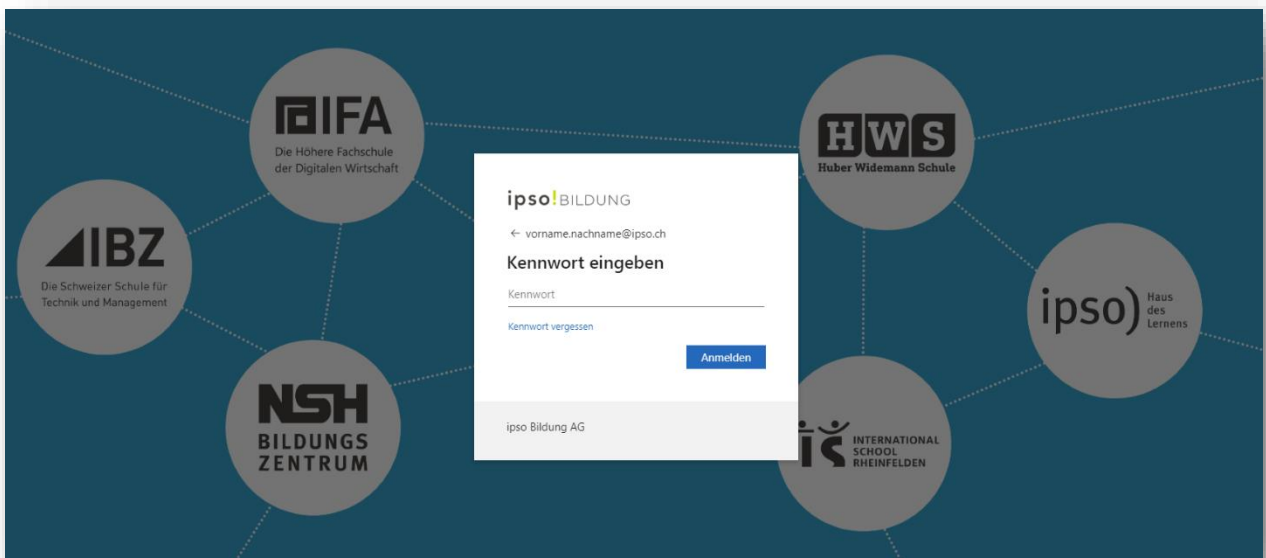
2. Vaya a la página www.office.com e inicie la sesión (=Anmelden)



3. Inicie la sesión (=Anmelden) escribiendo su email escolar.



4. Note su contraseña (= Kennwort eingeben)



5. Después del primer inicio hay que cambiar la contraseña, primero anotar la contraseña escolar (= Aktuelles Kennwort), después escribir la contraseña nueva (= Neues Kennwort) y para finalizar repetir la nueva (= Kennwort bestätigen).

The screenshot shows a web form for changing a password. At the top left is the ipso!BILDUNG logo. Below it is the email address 'vorname.nachname@ipso.ch'. The main heading is 'Ändern Sie Ihr Kennwort'. A short instruction follows: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue 'Anmelden' button is positioned to the right of the third field. At the bottom left of the form area, it says 'ipso Bildung AG'.