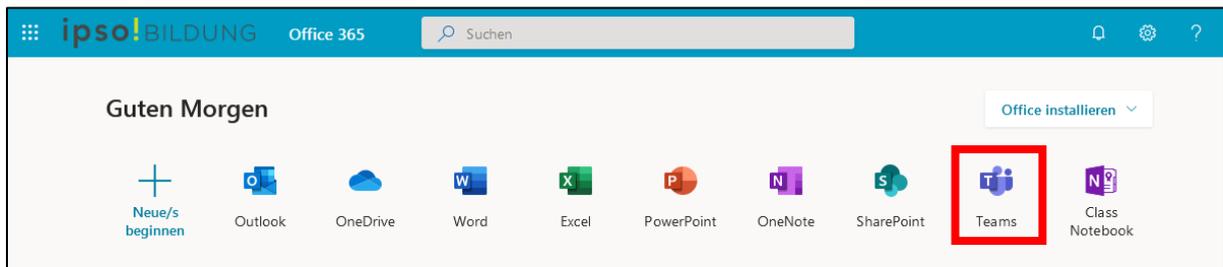


Kurzanleitung Microsoft Teams

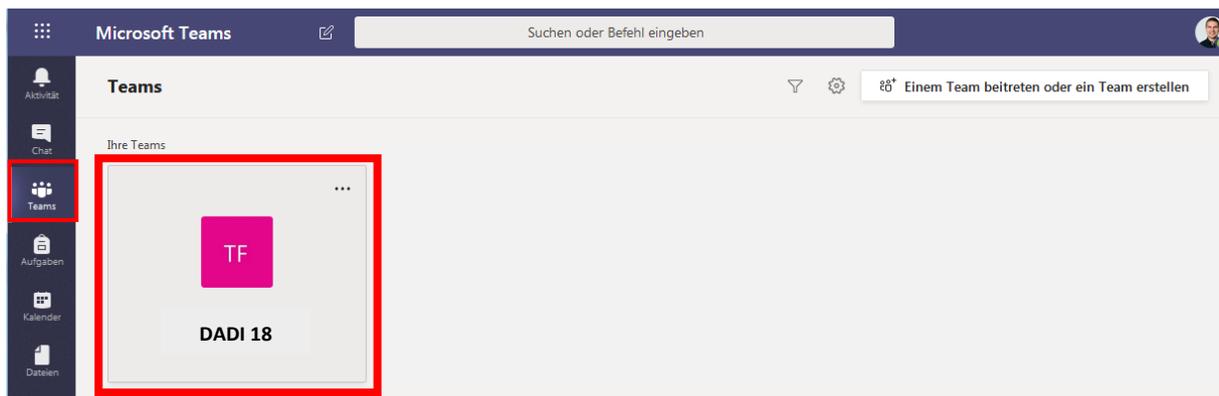
Für Lernende und Studierende



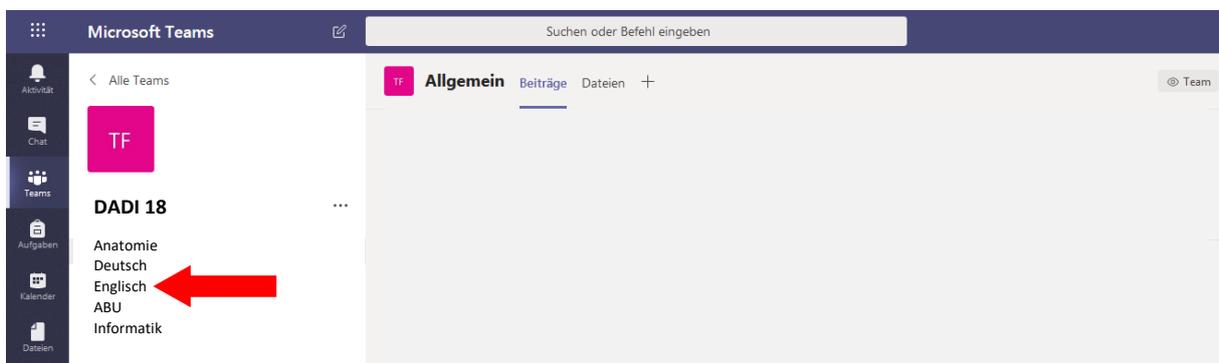
1. Loggen Sie sich in Ihren Office 365 Account ein
2. Öffnen Sie die App Microsoft Teams



3. Öffnen Sie Ihr Team (Klasse), z.B. «DADI 18»

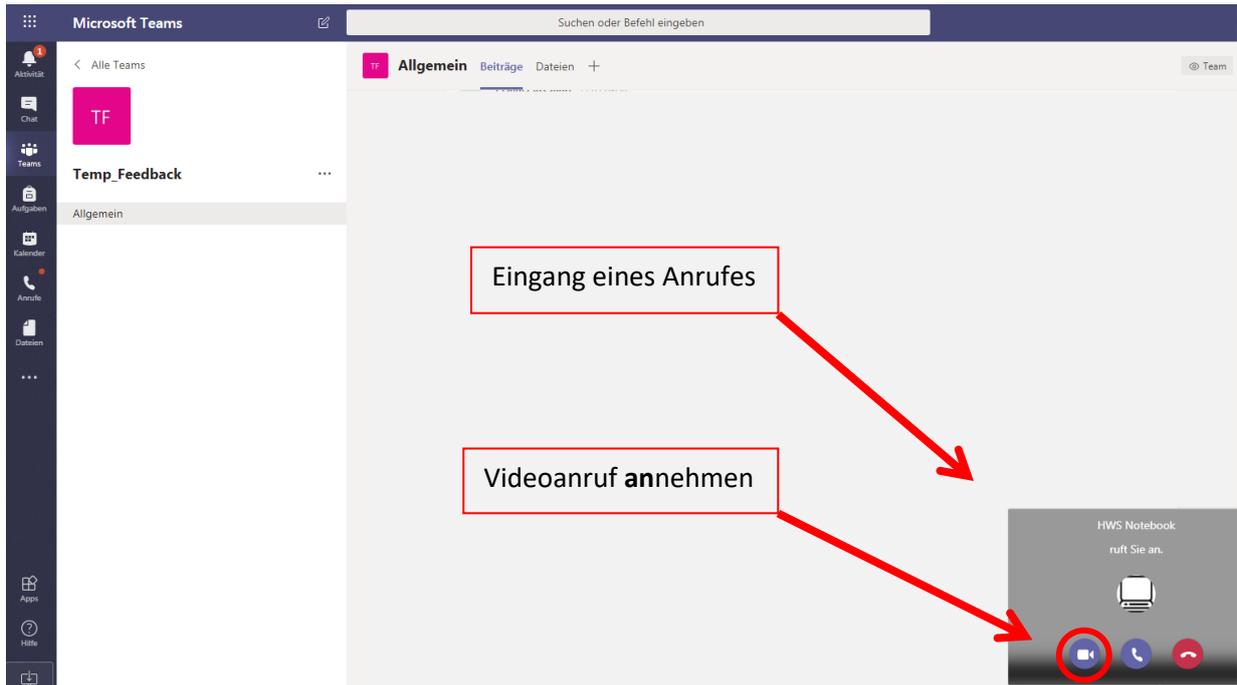


4. Öffnen Sie Ihr Unterrichtsfach/ Modul

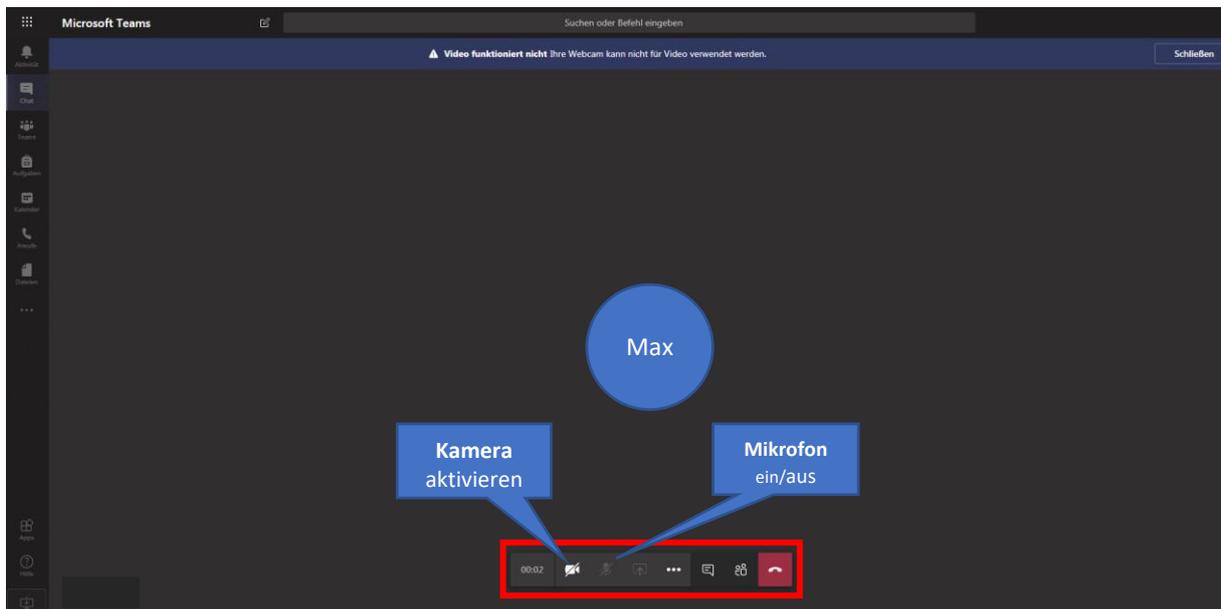


Im Teams kann pro Fach gchattet werden und es können Dateien abgelegt werden.

5. Anruffunktion



6. Ansicht während eines Gesprächs.



7. Kalenderansicht

8. Aufgaben

9. Dateienablage

Typ	Name